



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

UPT. PERPUSTAKAAN

Kampus Utama : Jln. RTA Milono Km. 1,5 Palangka Raya, Kal-Teng
Nomor Kontak : (0536) 4211817
Email : library@umpr.ac.id / library.umpalangkaraya@gmail.com
Website : <https://library.umpr.ac.id>

NPP : 6271012D0000001
OPAC : <https://lib.umpr.ac.id>
Repository : <https://repository.umpr.ac.id>
Instagram : @perpustakaan_umpr

Formulir Surat Keterangan Penyerahan Skripsi / Karya Tulis Ilmiah / Tesis

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIM :

Prodi :

Fakultas :

Alamat Lengkap (Rumah) :
.....

No. HP :

Alamat Email :

Jenis Karya :

Dengn ini mengajukan permohonan Surat Keterangan Penyerahan Skripsi / Karya Tulis Ilmiah/Tesis bahan pustaka Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya dan Saya Mengumpulkan Skripsi / KTI / Tesis dalam bentuk **Hardcopy (dicetak)** dan **Softcopy (CD/DVD)** dengan ketentuan sesuai **Persyaratan dari Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya**.

Demikian permohonan ini saya sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Palangka Raya,202...

Pemohon:

- Catatan:
- 1. Tulis dengan huruf KAPITAL
 - 2. Ketentuannya Lihat di Halaman Lembar Belakang

FORMULIR SURAT KETERANGAN PENYERAHAN SKRIPSI / KARYA TULIS ILMIAH/TESIS	Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
	F/LP3MPT/D.08-31.a	12 Februari 2020	0	1 dari 2



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

UPT. PERPUSTAKAAN

Kampus Utama : Jln. RTA Milono Km. 1,5 Palangka Raya, Kal-Teng
Nomor Kontak : (0536) 4211817
Email : library@umpr.ac.id / library.umpalangkaraya@gmail.com
Website : <https://library.umpr.ac.id>

NPP : 6271012D0000001
OPAC : <https://lib.umpr.ac.id>
Repository : <https://repository.umpr.ac.id>
Instagram : @perpustakaan_umpr

FORMAT CD / DVD SKRIPSI / KTI / TESIS :

No.	NAMA FOLDER	ISI FILE	FORMAT	CHECKLIST (√)
1.	PENDAHULUAN	 Cover Skripsi  Daftar Isi  Lembar Persetujuan  Daftar Lampiran  Lembar Pengesahan  Daftar Gambar  Lembar Surat Pernyataan  Daftar Pustaka  Kata Pengantar  dll dan lainnya (sesuai HardCopy Skripsi/KTI/Tesis Anda) (dijadikan satu file dan sudah lengkap TTD, CAP STEMPEL dan MATERAI)	 & 	
2.	ISI	 BAB I (File sendiri)  BAB IV (File sendiri)  BAB II (File sendiri)  BAB V (File sendiri)  BAB III (File sendiri)  BAB VI (File sendiri) (Sesuaikan dengan Skripsi/KTI/Tesis Anda)	 & 	
3.	LAMPIRAN	 Sesuai dengan isi lampiran yang ada pada skripsi jilidan  Jika lampiran berupa gambar atau data dari suatu program dirubah ke dalam suatu bentuk PDF (dijadikan satu file)	 & 	
4.	ABSTRAKSI	 Versi Indonesia dan Inggris  Beri kata kunci  Tidak discan (dijadikan satu file)	 & 	
5.	JURNAL	 Jurnal sesuai dengan Fakultas masing-masing  Minimal 6 halaman, maksimal 10 halaman (dijadikan satu file)	 & 	
6.	SCAN SURAT PERNYATAAN	 Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah ATAU  Surat Pernyataan Tidak Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah		
7.	SKRIPSI LENGKAP (FULL)	1 (SATU) FILE DARI HALAMAN JUDUL S.D. LAMPIRAN  & 		

- Catatan:
- 1. File yang khusus di SCAN yaitu yang ada TANDA TANGAN dan CAP STEMPEL atau MATERAI (Full 1 Halaman)
 - 2. Tidak Ada Error
 - 3. Kolom CHECKLIST (√) hanya di isi oleh Petugas Perpustakaan.
 - 4. Bagi mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan diatas, maka bebas tanggungan tidak bisa dilakukan.

Demikian maklumat ini atas perhatiannya terima kasih.

FORMULIR SURAT KETERANGAN PENYERAHAN SKRIPSI / KARYA TULIS ILMIAH/TESIS	Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
	F/LP3MPT/D.08-31.a	12 Februari 2020	0	2 dari 2